



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง
เรื่อง เผยแพร่บันทึกรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง จึงขอประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายอนุพงษ์ ใจวิถิ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗

วันพุธ ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอนุพงษ์ ใจวิถี	ประธานสภา อบต.ภูซาง	
๒	นายธนาสันต์ วงศ์ใหญ่	รองประธานสภาฯ	
๓	นายธนพงษ์ วงศ์ใหญ่	สมาชิกสภา อบต.ภูซาง หมู่ที่ ๑	
๔	นายปไทย์ คุ่มเขตร	สมาชิกสภา อบต.ภูซาง หมู่ที่ ๒	
๕	นายวิชาญเมธ สมแก้ว	สมาชิกสภา อบต.ภูซาง หมู่ที่ ๓	
๖	นายจารุเดช วงศ์ใหญ่	สมาชิกสภา อบต.ภูซาง หมู่ที่ ๕	
๗	นายสุรเดช หอมน่าน	สมาชิกสภา อบต.ภูซาง หมู่ที่ ๗	
๘	นายมนู ปิ่นศักดิ์	สมาชิกสภา อบต.ภูซาง หมู่ที่ ๘	
๙	นายสวาท สถาน	สมาชิกสภา อบต.ภูซาง หมู่ที่ ๙	
๑๐	นายจิตร คำแดง	สมาชิกสภา อบต.ภูซาง หมู่ที่ ๑๑	
๑๑	นายรุ่งโรจน์ ลิ้มมา	สมาชิกสภา อบต.ภูซาง หมู่ที่ ๑๒	
๑๒	นายประพันธ์ ยะมงคล	เลขานุการสภาฯ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวรารุช เผ่าใจมา	นายก อบต.ภูซาง	
๒	นายประภาส วงศ์ใหญ่	รองนายกฯ	
๓	นายเมธา วงศ์ใหญ่	รองนายกฯ	
๔	นายพิเชษฐ วงศ์ใหญ่	เลขานุการนายกฯ	
๕	นายณัฐพงศ์ ปริญญา	รองปลัด อบต.	
๖	นางนภาพร ถาคำดี	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๗	นางชนัดดา กันทะมาลา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๘	นายเลิศพิสิฐ พรพิบูลย์	นายช่างโยธา	
๙	นางละอ อั่นทะ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	
๑๐	นายศักดิ์สิทธิ์ ชัยเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๐	นางเยาวเรศ กมลสิงห์	นักจัดการงานทั่วไป	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

๑. เรื่องแนะนำตัวพนักงานส่วนตำบลย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

เนื่องจากมีพนักงานส่วนตำบล โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ขอเชิญแนะนำตัวครับ

นายสนธิ์ สกลน เรียนท่านประธานสภาฯ,ท่านนายกฯ,สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

กระผมนายสนธิ์ สกลน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข โอนย้ายมาจากโรงพยาบาล

เชียงคำ ภูมิลำเนาเป็นคนบ้านสกลน ครับ ยินดีที่ได้มาร่วมงานกับทุกท่าน กระผมจะตั้งใจ

ทำงานพัฒนาตำบลภูซาง ให้เจริญก้าวหน้าไปพร้อมกับทุกท่านครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ประธานสภาฯ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง ได้ประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓

ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ขอเชิญคณะกรรมการ

ตรวจรายงานการประชุมสภา ได้แจ้งผลการตรวจรายงานการประชุมดังกล่าวให้สภาฯ

ทราบ

นายสุรเดช หอมมาน เรียนประธานสภาฯ,ท่านนายกฯ,สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

(ประธานตรวจรายงานฯ)ตามที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภา

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ซึ่งปรากฏว่ารายงานการประชุมดังกล่าว เลขานุการสภาฯได้บันทึกถูกต้องตามระเบียบ

วาระ ไม่มีการเพิ่มเติมแก้ไขรายละเอียดในรายงานการประชุมดังกล่าวแต่อย่างใด

ประธานสภาฯ

ผมขอมติที่ประชุม ในการรับรองรายงานการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒

ประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยการยกมือ

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๑ รายงานรายรับ - รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายกหรือตัวแทนได้ชี้แจงรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สภาฯ ได้รับทราบ ขอเชิญครับ

นายกฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ,สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน รายงานการรับจ่ายเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๙

กำหนดว่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ

จ่ายเงินประจำปีที่สุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย

ณ สำนักงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง มีการรับ

จ่ายเงินประจำปี๒๕๖๗ ดังนี้

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	290,000	244,742.49
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	168,300	55,699.90
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	237,000	204,064.63
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	12,000	15,569.75
หมวดรายได้จากทุน	0	8,900.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	21,793,000	22,418,786.67
รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	25,500,000	26,013,202.00
รวมรายรับ	48,000,000	48,960,965.45

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)
งบกลาง	16,677,160	16,158,783.00
งบบุคลากร	17,157,240	15,555,319.92
งบดำเนินการ	8,486,300	6,913,237.65
งบลงทุน	2,650,900	2,713,422.40
งบอุดหนุน	3,028,400	2,723,124.00
รวมรายจ่าย	48,000,000	44,063,886.90

รายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ต้องการนำ	รับจริง (บาท)	จ่ายจริง (บาท)
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องนำมาตรา	7,128,500.31	5,650,000.00
รวมทั้งสิ้น		49,713,886.90

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗

นายกฯ เรียนประธานสภา,สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) “การรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งให้ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี” สำหรับรายละเอียดผมจะให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายศักดิ์สิทธิ์ ชัยเจริญ เรียนประธานสภา, ท่านนายก, สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙(๓) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น ซึ่งผลการดำเนินงานการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการ อบต.ภูเขาข่าง ดังนี้

ก.วิสัยทัศน์ของอบต.ภูเขาข่าง

"มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการให้บริการสาธารณะ ประชาชนอยู่ดีกินดี เศรษฐกิจดี ชุมชนเข้มแข็ง พัฒนาอย่างยั่งยืน"

ข.พันธกิจของอบต.ภูเขาข่าง

๑. ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาทุนทางสังคมต่างๆ
๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีความสมานฉันท์ในชุมชน
๓. ส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิการของประชาชน
๔. พัฒนาการศึกษาระดับอนุรักษวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
๕. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๖. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานอย่างทั่วถึง

ค.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของอบต.ภูเขาข่างได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ยุทธศาสตร์ไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. พัฒนาระบบเศรษฐกิจ
๒. พัฒนาสังคม การศึกษา การสาธารณสุข ศาสนาและวัฒนธรรม
๓. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. รักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย
๕. ส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ง.การวางแผน

อบต.ภูเขาข่าง ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาต่อไป

อบต.ภูเขาข่าง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	พ.ศ. 2567	
	จำนวน	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์พัฒนาสาธารณสุขและการกีฬา	17	1,474,000.00
ยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	9	510,000.00
ยุทธศาสตร์พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	165	237,650,000.00
ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	53	21,435,000.00
ยุทธศาสตร์พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	10	110,000.00
ยุทธศาสตร์พัฒนาการเมืองการบริหาร	7	150,000.00
รวม	261	261,329,000.00

จ. การจัดหางบประมาณ

ผู้บริหาร อบต.ภูซาง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณจำนวน 89 โครงการ งบประมาณ 24,885,044 บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ
ยุทธศาสตร์พัฒนาสาธารณสุขและการกีฬา	11	780,000.00
ยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	6	280,000.00
ยุทธศาสตร์พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	17	2,630,000.00
ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	46	20,823,044.00
ยุทธศาสตร์พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	5	127,000.00
ยุทธศาสตร์พัฒนาการเมืองการบริหาร	4	245,000.00
รวม	89	24,885,044.00

ฉ. การใช้จ่ายงบประมาณ

อบต.ภูซาง มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ โดยได้มีการก่องหน้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา และมีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 63 โครงการ จำนวนเงิน 23,173,510.44 ล้านบาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	เบิกงบประมาณ
ยุทธศาสตร์พัฒนาสาธารณสุขและการกีฬา	6	554,785.00
ยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	4	193,589.00
ยุทธศาสตร์พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	16	2,555,622.40
ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	33	19,648,143.04
ยุทธศาสตร์พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2	100,590.00
ยุทธศาสตร์พัฒนาการเมืองการบริหาร	2	120,781.00
รวม	63	23,173,510.44

รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านไปแล้วนั้น มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ประธานสภา ตามที่ท่านนายกฯ ได้ชี้แจงมีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีผมจะต่อวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กองการศึกษา) เพื่อจัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๑๒,๕๐๐ บาท

ประธานสภา ตามที่ท่านนายกฯ ได้ยื่นญัตติเรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กองการศึกษา) เพื่อจัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๑๒,๕๐๐ บาท ขอเชิญท่านนายกฯหรือตัวแทนได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้พิจารณา

นางชนัดดา กันทะมาลา เรียนท่านประธานสภา,ท่านนายกฯ,สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน (ผอ.กองการศึกษา) ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลภูซาง มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องเสียงเคลื่อนที่ในการจัดประสบการณ์ให้เด็กนักเรียนเพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์เรื่องราวต่างๆ ให้เด็ก จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องเสียงเคลื่อนที่ กองการศึกษาจึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ เพื่อจัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่ แบบลากจูง ขนาด ๑๔ นิ้ว ๔๕๐ วัตต์ รองรับ Bluetooth พร้อมไมล์ลอย VHF ๒ ตัว จำนวน ๑ ชุด รวมเป็นเงินงบประมาณ ๑๒,๕๐๐ บาท โอนลดมาจาก ค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองการศึกษา ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ ๑๔๔,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๔๔,๐๐๐ บาท โอนครั้งนี้ ๑๒,๕๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๑๓๑,๕๐๐ บาท

ประธานสภาฯ ตามที่ท่านผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้ชี้แจง มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการอนุมัติโอนเงินงบประมาณ เพื่อจัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๑๒,๕๐๐ บาท ด้วยการยกมือ

ที่ประชุม มติเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๕.๑ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณฯ เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๗,๑๐๐ บาท

ประธานสภาฯ ตามที่ท่านนายกฯ ได้ยื่นญัตติเรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กองการศึกษา) เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๗,๑๐๐ บาท ขอเชิญท่านนายกฯหรือตัวแทนได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้พิจารณา

นางชนัดดา กันทะมาลา เรียนท่านประธานสภาฯ,ท่านนายกฯ,สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน (รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุข) เนื่องจากกองสาธารณสุขฯ รับโอนพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขฯ คือนายสนธิรัตน์ สกลาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อโต๊ะทำงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน โดยขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อเพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๗,๑๐๐ บาท โดยขออนุมัติโอนมาจาก ค่าเงินประจำตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุขฯ โดยตั้งงบประมาณไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๒,๐๐๐ บาท โอนครั้งนี้ จำนวน ๗,๑๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๔,๙๐๐ บาท

ประธานสภาฯ ตามที่ท่านผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้ชี้แจง มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการอนุมัติโอนเงินงบประมาณ เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๗,๑๐๐ บาท ด้วยการยกมือ

ที่ประชุม มติเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

๕.๒ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณฯ เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๖๐๕ x ๖๔๕ x ๙๗๕-๑,๐๕๐ มม. จำนวน ๒ ตัวๆละ ๒,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท

นางชนัดดา กันทะมาลา เรียนท่านประธานสภาฯ,ท่านนายกฯ,สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน (รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุข) เนื่องจากกองสาธารณสุขฯ รับโอนพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขฯ และพนักงานจ้างเหมากรสาธารณสุขอีก ๑ คน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเก้าอี้ทำงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน โดยขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อเพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาด ๖๐๕ x ๖๔๕ x ๙๗๕-๑,๐๕๐ มม. จำนวน ๒ ตัวๆละ ๒,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท

โดยโอนมาจากค่าเงินประจำตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุขฯ โดยตั้งงบประมาณไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๔,๙๐๐ บาท โอนครั้งนี้ จำนวน ๕,๒๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๙,๗๐๐ บาท

ประธานสภาฯ ตามที่ท่านผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ได้ชี้แจง มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการอนุมัติโอนเงินงบประมาณ เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาด ๖๐๕ x ๖๔๕ x ๙๗๕-๑,๐๕๐ มม. จำนวน ๒ ตัวๆละ ๒,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท ด้วยการยกมือ

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

๕.๓ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (ขนาดแสดงภาพหน้าจอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๐,๐๐๐ บาท

นางชนัดดา กันทะมาลา เรียนท่านประธานสภาฯ,ท่านนายกฯ,สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน (รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ) เนื่องจากกองสาธารณสุขฯ รับโอนพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน โดยขออนุมัติโอนงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์บาท โดยโอนมาจากค่าเงินประจำตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุขฯ โดยตั้งงบประมาณไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๙,๗๐๐ บาท โอนครั้งนี้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน จำนวน ๙,๗๐๐ บาท

ประธานสภาฯ ตามที่ท่านผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ได้ชี้แจง มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการอนุมัติโอนเงินงบประมาณ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ด้วยการยกมือ

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

๕.๔ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๘,๐๐๐ บาท

นางชนัดดา กันทะมาลา เรียนท่านประธานสภาฯ,ท่านนายกฯ,สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน (รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ) เนื่องจากกองสาธารณสุขฯ รับโอนพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน โดยขออนุมัติโอนงบประมาณ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท โดยโอนมาจากค่าเงินประจำตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุขฯ โดยตั้ง งบประมาณไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๙,๗๐๐ บาท โอนครั้งนี้ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๗๐๐ บาท

- ประธานสภาฯ ตามที่ท่านผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ได้ชี้แจง มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการอนุมัติโอนเงินงบประมาณ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท ด้วยการยกมือ
- ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ (สำนักปลัดฯ) เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (ขนาดแสดงภาพหน้าจอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ประธานสภาฯ ตามที่ท่านนายกฯ ได้ยื่นญัตติเรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (สำนักปลัด) เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ขอเชิญนายกฯหรือตัวแทนได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้พิจารณา
- นางนภาพร ถาคำดี เรียนท่านประธานสภาฯ,ท่านนายกฯ,สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน (หน.สำนักปลัด) เนื่องจากคอมพิวเตอร์ของนักจัดการงานทั่วไป(ลูกจ้างประจำ) ซึ่งรับผิดชอบงานกิจการสภาและงานการจัดการเลือกตั้งฯ ได้ชำรุดซึ่งมีอายุการใช้งานกว่า ๑๓ ปี จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ปฏิบัติงาน โดยขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (ขนาดแสดงภาพหน้าจอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยขออนุมัติโอนมาจาก เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สำนักปลัด ซึ่งตั้ง งบประมาณไว้ ๔,๖๓๒,๑๒๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๓,๓๔๐,๑๕๐ บาท โอนครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน จำนวน ๓,๓๒๐,๑๕๐ บาท
- ประธานสภาฯ ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ได้ชี้แจง มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการอนุมัติโอนเงินงบประมาณ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ด้วยการยกมือ
- ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง
- ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กองช่าง)
- ประธานสภาฯ ตามที่ท่านนายกฯได้ยื่นญัตติการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กองช่าง) เพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงระบบสูบน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลภูซาง งบประมาณ จำนวน ๔๙,๐๐๐ บาท ขอเชิญท่านนายกฯหรือตัวแทนได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้พิจารณา
- นายเลิศพิฐ พรพิบูลย์ เรียนท่านประธานสภาฯ,ท่านนายกฯ,สมาชิกสภาฯและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน (นายช่างโยธาฯ) เนื่องจากระบบน้ำของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลภูซาง มีปัญหาทำให้น้ำที่ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่เพียงพอและไม่สะอาด จำเป็นต้องปรับปรุงระบบสูบน้ำ แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้ง

งบประมาณโครงการดังกล่าวไว้ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ จากค่าวัสดุก่อสร้าง มาตั้งจ่าย จำนวน ๔๙,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงระบบสูบน้ำศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตำบลภูซาง โดยจ้างเหมาติดตั้งปั๊มซับเมอร์ส ๒ ระดับ AC/DC ขนาด ๑.๕ แรง ขนาด ๒ นิ้ว และระบบสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง งบประมาณ จำนวน ๔๙,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ ตามที่นายช่างโยธา ได้ชี้แจง มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีก

หรือไม่หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการอนุมัติโอนเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงระบบสูบน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลภูซาง งบประมาณ ๔๙,๐๐๐ บาท ด้วยการยกมือ

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องการขอความเห็นชอบใช้พื้นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านทุ่งตั่ว หมู่ที่ ๖ เพื่อก่อสร้างโรงครัวของแม่บ้าน

ประธานสภาฯ ตามที่ท่านนายกฯ ได้ยื่นญัตติการขอความเห็นชอบให้คณะกรรมการหมู่บ้านทุ่งตั่ว หมู่ ๖ และหมู่ ๑๑ ใช้พื้นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งตั่ว เพื่อก่อสร้างโรงครัวของแม่บ้าน ขอเชิญท่านนายกหรือตัวแทนได้ชี้แจงรายละเอียด

นายกฯ เรียนท่านประธานสภาฯ,สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากทาง อบต.ได้รับแจ้ง จากคณะกรรมการหมู่บ้านทุ่งตั่ว หมู่ ๖ และบ้านทุ่งกระเทียม หมู่ที่ ๑๑ ขออนุญาตใช้พื้นที่ ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(เดิม) เพื่อทำการก่อสร้างโรงครัว สำหรับแม่บ้านในการประกอบ อาหารเวลาทำกิจกรรมที่วัดทุ่งตั่ว เนื่องจากโรงครัวเดิมคับแคบไม่เป็นสัดส่วน และพื้นที่ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กซึ่งอยู่ใกล้วัด สะดวกเวลาทำกิจกรรม ทางหมู่บ้านได้ประชุมหารือและมีมติ เห็นชอบการขอใช้พื้นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการก่อสร้างโรงครัว โดยทั้งสองหมู่บ้านจะระดมทุน ในการก่อสร้าง ไม่ได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณก่อสร้างจาก อบต.ภูซางแต่อย่างใด

ประธานสภาฯ ตามที่ท่านนายกฯ ได้ชี้แจง มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม ในการให้ความเห็นชอบการขอใช้พื้นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อก่อสร้างโรงครัวแม่บ้าน ด้วยการยกมือ

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๙ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ ผมได้รับการประสานจากอำเภอภูซาง ให้ไปดำเนินการรื้อถอนอาคารที่ต่อเติมเป็นศูนย์ โควิตบนโฮมสเตย์ เนื่องจากทางอำเภอจะปรับปรุงเป็นที่พักแขกในงานตักบาตรสองแผ่นดิน ผมจะได้ให้ทางช่างประมาณการการรื้อถอนอาคารขนย้ายวัสดุอุปกรณ์มาเก็บรักษาไว้ ที่ อบต.ภูซาง ต่อไป

ประธานสภาฯ ท่านใดมีเรื่องแจ้งที่ประชุมอีกหรือไม่ หากไม่มี ผมใคร่ขอบคุณสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน
ผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่ได้สละเวลา อันมีค่าเข้าร่วมประชุมสภา
เพื่อพิจารณาญัตติต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบได้ บัญญัติไว้ ซึ่งเป็น
อำนาจหน้าที่ของสภาฯ และหวังว่าการ ประชุมสภาฯ ในครั้งต่อไปคงจะได้รับความร่วมมือ
จากสมาชิกสภาฯ อีกเช่นเคยโอกาสนี้ ผมขอปิดการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔
ประจำปี ๒๕๖๗

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นายประพันธ์ ยะมงคล)

เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสุรเดช หอมนาน)

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายธนพงษ์ วงศ์ใหญ่)

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายจารุเดช วงศ์ใหญ่)

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง ครั้งนี้ สภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลภูซาง ได้ให้การรับรองแล้ว ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง
สมัย..... เมื่อวันที่

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอนุพงษ์ ใจวิถิ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง