



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา

ที่ พย ๗๒๔๐๑/๕๔

ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง ที่ ๘๕/๒๕๖๕ เรื่อง ได้แต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ราย นายณัฐพงศ์ ปริญญา พนักงาน ส่วนตำบลตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติ ราชการแทนในการสั่งการ การขออนุญาต และการอนุมัติตามบัญชีการมอบอำนาจ

ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. ลว. ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๒๔๐(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นบรรดท้าย “การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคสองให้ทำเป็นหนังสือ”

ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

- ๑.๑ ให้รับผิดชอบงานในการปฏิบัติราชการในสำนักปลัด และควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติราชการ
- ๑.๒ ให้รับผิดชอบงานใน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติราชการ
- ๑.๓ ให้รับผิดชอบงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติราชการ

๒. ให้ดำเนินการออกคำสั่งมอบอำนาจตาม ข้อ ๑ และแจ้งให้รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลภูซางทราบและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยสามเดือนต่อหนึ่งครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(นายฐาปนพงศ์ ลำน้อย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง

รับทราบและถือปฏิบัติ

(นายณัฐพงศ์ ปริญญา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง

ที่ ๘๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความรวดเร็วคล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรงอาศัยอำนาจ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๕ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ (๒) จึงมอบอำนาจให้ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง ปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการ การขออนุญาต และการอนุมัติตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

ในการนี้เมื่อ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ได้ปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบอำนาจ ตามคำสั่งนี้ไปแล้ว ให้ทำบัญชีสรุปย่อผลการดำเนินงาน ทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ในรูปแบบรายงานประจำปี รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง เพื่อเสนอผู้บริหารทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายฐานพวงศ์ ลำน้อย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง

บัญชีมอบอำนาจจาก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการ
 แบบท้ายคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง ที่ ๘๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	อำนาจหน้าที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑.	สำนักปลัด	ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. ลว. ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ๑.๑ ด้านบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ ๑.๒ ด้านนโยบายและแผน ๑.๓ ด้านนิติการ ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๕ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ ด้านประชาสัมพันธ์	- ตรวจสอบ กลั่นกรองงานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ งานนโยบายและแผน งานด้านนิติกร งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานประชาสัมพันธ์	
๒.	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. ลว. ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ข้อ ๒๓๖ (๒) และคู่มือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ตรวจสอบการประเมินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ และพัฒนาบุคลากร และด้านคุณภาพในการให้บริหาร	
๓.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. ลว. ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ๑.๑ งานสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ ๑.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๑.๓ งานควบคุมป้องกันโรค ๑.๔ งานระบาดวิทยา ๑.๕ งานคุ้มครองผู้บริโภค	- ตรวจสอบ กลั่นกรองงานสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานควบคุมป้องกันโรค งานระบาดวิทยา งานคุ้มครองผู้บริโภค	