



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา

ที่ พย ๗๒๔๐๑/๕๖

ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง การมอบอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/บุคลากร

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง ที่ ๔๗/๒๕๕๙ เรื่อง ได้แต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ราย นายณัฐพงศ์ ปริญญา พนักงานส่วน ตำบลตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการ แทนในการสั่งการ การขออนุญาต และการอนุมัติตามบัญชีการมอบอำนาจ

ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. ลว. ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๒๔๐(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นวรรคท้าย “การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคสองให้ทำเป็นหนังสือ”

ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑.๑ ให้รับผิดชอบงานในการปฏิบัติราชการในกองช่าง

และควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติราชการในงานดังต่อไปนี้

๑.๒ ด้านบริหารงานบุคคล

๑.๓ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๔ ด้านนิติการ

๑.๕ ด้านการตรวจสอบภายใน

๒. ให้ดำเนินการออกคำสั่งมอบอำนาจตาม ข้อ ๑ และแจ้งให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ภูซางทราบและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยสามเดือนต่อหนึ่งครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) 

(นายเชวณ หายทุกข์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง

รับทราบและถือปฏิบัติ



(นายณัฐพงศ์ ปริญญา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง



(นางสาวทัตติม วงศ์ทะนา)

นักทรัพยากรบุคคล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง

ที่ ๔๗ / ๒๕๕๙

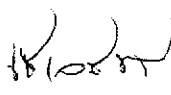
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความรวดเร็วคล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรงอาศัยอำนาจ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักฐานและเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๕ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ (๒) จึงมอบอำนาจให้ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง ปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการ การขออนุญาต และการอนุมัติตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

ในการนี้เมื่อ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ได้ปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบอำนาจ ตามคำสั่งนี้ไปแล้ว ให้ทำบัญชีสรุปผลการดำเนินงาน ทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ในรูปแบบรายงานประจำปี รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง เพื่อนำเสนอผู้บริหารทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) 

(นายเชาวน์ หายทุกข์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง

บัญชีมอบอำนาจจาก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการ
แบบท้ายคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง ที่ ๔๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙

ที่	อำนาจหน้าที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	กองช่าง	ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. ลว. ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ข้อ ๒๓๖ (๒)	- งานตรวจสอบและรับผิดชอบเกี่ยวกับ - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง - งานที่เกี่ยวข้องกับงานในกองช่าง	
๒	ด้านบริหารงานบุคคล	ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. ลว. ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ข้อ ๒๓๖ (๒)	- ตรวจสอบและดำเนินการด้านบุคคล ได้แก่ งานการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก งาน ปรับปรุง ประสิทธิภาพในการบริหารงาน งาน บรรจุ แต่งตั้งโอนย้ายและเลื่อนระดับเป็นต้น	
๓.	ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. ลว. ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ข้อ ๒๓๖ (๒) และ คู่มือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ตรวจสอบการประเมินงานของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ และพัฒนาบุคลากร และด้านคุณภาพในการ ให้บริการ	
๔.	ด้านนิติการ	ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. ลว. ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ข้อ ๒๓๖ (๒)	- งานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย - งานสอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการ เกี่ยวกับวินัยพนักงาน อบต.	
๕.	ด้านตรวจสอบภายใน	ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. ลว. ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ข้อ ๒๓๖ (๒)	- ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณการเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ของ อบต. ให้ เป็นไปตามนโยบายกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี	