

แบบรายงานการไม่รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา

ข้าพเจ้า.....นายศักดิ์สิทธิ์ นามสกุล.....ชัยเจริญ.....ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายศักดิ์สิทธิ์ ชัยเจริญ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

วันที่ ๓๐ / กันยายน / ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายวรารุณ เผ่าใจมา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง.....

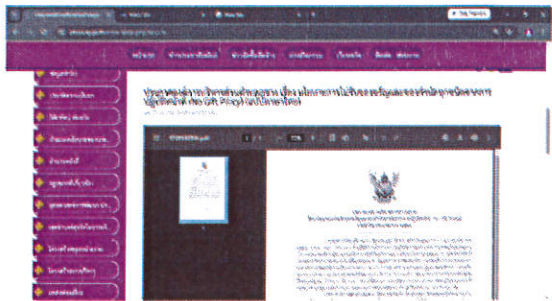
วันที่ ๓๐ / กันยายน / ๒๕๖๘

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ภูซาง	๒๓ มกราคม ๒๕๖๘	
๒.	อบต.ภูซาง	๔ มีนาคม ๒๕๖๘	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ภูซาง	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘	ประชุมเจ้านโยบาย (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๘ และเจ้านโยบาย Dos&Don'ts ให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลภูซางเพื่อ ปลูกจิตสำนึกให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หน้าที่อย่างโปร่งใส	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ



(นายศักดิ์สิทธิ์ ชัยเจริญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้รายงาน