

**8. ลดหย่อนค่าขนส่งสาธารณะ :** รถไฟฟ้า BTS-MRT ขึ้นฟรีทุกสถานี แอร์พอร์ตลิงก์ ฟรี (เฉพาะสายสีน้ำเงิน city line) / การบินไทย ลด 50% ผู้ดูแลคนพิการหลังบัตรลด 25% (ลดเฉพาะในประเทศ) / รถ ขสมก. และรถร่วมบริการของ ขสมก. ลด 50% / บขส. และ รถไฟลดค่าโดยสาร 50% (ไม่รวมค่าธรรมเนียม) / เรือโดยสารได้แก่ เรือด่วนเจ้าพระยา เรือใบคลองแสนแสบและเรือข้ามฟากซึ่งฟรีได้  
**หมายเหตุ :** อัตราค่าบริการอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือเป็นไปตามที่ขนส่งสาธารณะกำหนด

**9. การลดอายุบัตรประจำตัวคนพิการ :** สามารถต่อล่วงหน้าได้ 30 วัน ก่อนบัตรหมดอายุ



### กรณี ขอใช้สิทธิ์ ลดหย่อนภาษี

**คนพิการที่ประกอบอาชีพ** ขอลดหย่อน ไม่เกิน 190.000 บาท / ปี  
**ผู้ดูแลคนพิการ** ขอลดหย่อน ไม่เกิน 60.000 บาท / ปี  
 รายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามที่ **กรมสรรพากร โทร 1161 สายด่วน**

### งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูซาง โทร 054-465067

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่  
 กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ  
 255 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท  
 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400  
 โทร 02-354-3388 หรือ [www.dep.go.th](http://www.dep.go.th)

ในส่วนภูมิภาคติดต่อได้ที่  
 สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด  
 ทุกจังหวัด



ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ

### สิทธิประโยชน์และความคุ้มครองคนพิการ

**1. เบี้ยความพิการ :** คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการจะได้รับเบี้ยความพิการเดือนละ 800 บาท / เดือน หลังจากได้ทำการขึ้นทะเบียนความพิการ (ติดต่อดีที่สำนักงานเขต หรือเทศบาล หรือ อบต.) ตามทะเบียนบ้านคนพิการ

**2. การกู้ยืมเงินประกอบอาชีพ :** คนพิการอายุ 20 ปีขึ้นไป / ผู้ดูแลตามกฎหมาย กู้ยืมเงินจากกองทุนฯ คนพิการ ไม่เกิน 120.000 บาท และผู้รายกลุ่มไม่เกิน 1 ล้านบาท (ผ่อนชำระโดยไม่เสียดอกเบี้ยภายใน 5 ปี) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ 02-1069338, 02-1069340

**3. การช่วยเหลือทางกฎหมาย :** ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย และจัดทนายความว่าต่าง แก่ต่างให้คนพิการ ที่มีความยากจนและไม่ได้รับความเป็นธรรม โทรศัพท์สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายกฎหมาย (ทก.) 02-3543769 ต่อ 107 , 02-106 9333 ต่อ 9333 หรือ ศูนย์บริการคนพิการทั่วประเทศ

**4. ปรับสภาพที่อยู่อาศัย :** การปรับสภาพที่อยู่อาศัย ให้เหมาะสมกับคนพิการ เช่น การปรับห้องน้ำ การติดตั้งราวจับ การปรับสภาพผิวทางเดิน รายละเอียดไม่เกิน 20.000 บาท โทร: 02-3543388 ต่อ 205

**5. สิทธิทางอาชีพ :** คนพิการเข้ารับการฝึกอาชีพ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ที่ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นต้น

**6. สิทธิทางการศึกษา :** มีสิทธิได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตั้งแต่เริ่มเรียนจนถึงปริญญาตรี และเทคโนโลยีชั้นอาชีวศึกษา สละค่าบริการความช่วยเหลือทางการศึกษา สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ 02-280-4966

**7. สิทธิทางการแพทย์ :** สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (ท. 74) ที่ฟื้นฟูสมรรถภาพ, การรักษาพยาบาล ภายอุปกรณ์และเครื่องช่วยคนพิการ ต่างๆ ค่าแฉะนำปรึกษาทางการแพทย์ ติดต่อบริการได้ที่สถานพยาบาลของรัฐทั่วประเทศ (โทร: 1330)



### สิทธิคนพิการ

### เอกสารที่ใช้ทำบัตรคนพิการ (ครั้งแรก)

#### เอกสารสำหรับคนพิการที่ต้องเตรียม

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลรัฐบาล (ฉบับจริง) หรือ โรงพยาบาลเอกชนที่ประกาศ
- รูปถ่ายสี 1 นิ้ว สองรูป ไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)
- หนังสือมอบอำนาจกรอกข้อมูลและลงนามอย่างครบถ้วน

#### เอกสารผู้ดูแลที่ต้องเตรียม กรณีจดทะเบียนบ้านเดียวกัน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (รับรองสำเนา) (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)

#### เอกสารผู้ดูแลที่ต้องเตรียม กรณีอยู่คนละทะเบียนบ้าน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (รับรองสำเนา) (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)
- หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ (คนรับรองต้องอาศัยอยู่ชุมชนหรือเขตเดียวกันกับคนพิการจริง สำเนาบัตรประจำตำแหน่ง **บัตรข้าราชการ** (พร้อมรับรองสำเนา) **ข้าราชการบำนาญ**ไม่สามารถรับรองได้



### ❶ กรณีมาดำเนินการแทนคนพิการ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)

### เอกสารที่ใช้ทำบัตรคนพิการ

(เพิ่มผู้ดูแลคนพิการ / เปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ)

### กรณีมาดำเนินการแทนคนพิการ

- หนังสือมอบอำนาจจากคนพิการ (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากผู้ปกครองบิดา / มารดา กรณีผู้พิการยังไม่บรรลุนิติภาวะ) พร้อมแนบบัตรประชาชน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับมอบอำนาจ

### เอกสารสำหรับคนพิการที่ต้องเตรียม

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- รูปถ่ายสี 1 นิ้ว สองรูป ไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)
- สำเนาใบมรณะ (กรณีผู้ดูแลคนเดิมเสียชีวิต)
- บัตรคนพิการเดิมหรือสมุดคนพิการ
- กรณีทะเบียนบ้านเดียวกัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)

### เอกสารผู้ดูแลที่ต้องเตรียม กรณีอยู่คนละทะเบียนบ้าน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ (คนรับรองต้องอาศัยอยู่ชุมชนหรือเขตเดียวกันกับคนพิการ ผู้รับรองต้องอาศัยอยู่ในชุมชน หรือที่นบหรือเขตเดียวกันที่คนพิการอาศัยอยู่ตามจริง
- สำเนาบัตรประจำตำแหน่งข้าราชการ หรือบัตรประจำตำแหน่ง (พร้อมรับรองสำเนา) ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้างประจำของหน่วยงานราชการ ข้าราชการบำนาญบำนาญไม่สามารถรับรองได้

### ❷ กรณีมาดำเนินการแทนคนพิการ

- หนังสือมอบอำนาจ กรอกข้อมูลและลงนามอย่างครบถ้วน (จากผู้พิการหรือจากผู้ดูแลหลังบัตร)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

### ❸ เอกสารของผู้ดูแลคนเดิมที่ระบุในบัตร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)

### เอกสารที่ใช้ทำบัตรคนพิการ

(บัตรเดิมหมดอายุ / สูญหาย / ชำรุด / แก้ไขข้อมูลสำคัญ)

### ❹ เอกสารสำหรับคนพิการที่ต้องเตรียม

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- รูปถ่ายสี 1 นิ้ว สองรูป ไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)
- บัตรคนพิการเดิมหรือสมุดคนพิการ
- เอกสารรับรองความพิการ (กรณีเพิ่มประเภทความพิการ / กรณีสมุดคนพิการหาย)

\*\* บัตรคนพิการ สามารถต่อส่วนหัวได้ 30 วัน ก่อนหมดอายุ

### ❺ เอกสารผู้ดูแลที่ต้องเตรียม

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (รับรองสำเนา) (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)



**\*\* กรณี (สมุดคนพิการ) หาย ต้องให้แพทย์ประเมินความพิการมาใหม่**

### ❶ กรณีมาดำเนินการแทนคนพิการ

- หนังสือมอบอำนาจกรอกข้อมูลและลงนามอย่างครบถ้วน (จากคนพิการหรือจากผู้ดูแลหลังบัตร)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับมอบอำนาจ



### ขั้นตอนต่อไปหลังจากมีบัตรประจำตัวคนพิการ

#### 1.) เปลี่ยนสิทธิ์บัตรทองคนพิการ (ท. 74)

สามารถสอบถามได้ที่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปศข.) สายด่วน 1330 หรือสอบถามได้ที่หน่วยสังคมสงเคราะห์ของโรงพยาบาลของรัฐ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - สำเนาบัตรคนพิการ 1 ใบ
- } คนพิการ + คนดูแลในบัตร

#### 2.) ลงทะเบียนรับเบี้ยคนพิการ 800 บาท / เดือน

- เขต / เทศบาล / อบต. ....... **ตามทะเบียนบ้าน**
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ใบ
  - สำเนาบัตรคนพิการ 1 ใบ
- } คนพิการ + คนดูแลในบัตร

- **สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร 1 ฉบับ**  
หรือสอบถามเพิ่มเติมที่ เขต หรือ อบต. / เทศบาล ที่ขอยื่นรับสิทธิ์ตามทะเบียนบ้าน **ยื่นเรื่องรับเบี้ยที่ฝ่ายพัฒนาชุมชน**

- **บัตรคนพิการสามารถทำได้ที่**  
ศูนย์บริการคนพิการทุกจังหวัด ทั่วประเทศ

- **ข้อมูลอื่นๆ**  
ที่เกี่ยวข้องกับบัตรประจำตัวคนพิการ

บัตรคนพิการหมดอายุ  
สิทธิหมดอายุตามบัตร

